



CERTIDÃO PORTARIA Nº 077/ 2021 / SMECT, DE 02 DE MARÇO DE 2021.

Certifico que o presente ato foi
publicado no 'PLACARD'
e é a expressão da verdade.
Águas Lindas de Goiás - GO

02 / 03 / 2021

Dispõe acerca dos procedimentos preventivos em gestão de pessoas, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, durante a situação de emergência em saúde pública, em virtude da disseminação do novo coronavírus (COVID-19).

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA, no uso de suas atribuições e, tendo em vista a delegação de competência prevista na Lei Orgânica Municipal, bem como no Decreto nº 008/2021, de 01 de janeiro de 2021, no exercício da Administração Municipal,

CONSIDERANDO as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional em razão do surto epidemiológico do Novo Coronavírus (COVID-19) no exercício de 2020, bem como as consequências no ano em curso;

CONSIDERANDO as recomendações e diretrizes do Conselho Nacional de Educação que orienta as redes durante a pandemia;

CONSIDERANDO o Decreto 9.778, de 07 de janeiro de 2021, do Governo do Estado de Goiás, que prorroga o prazo de que trata o Decreto 9.653, de 19 de abril de 2020;

CONSIDERANDO a Resolução CEE/CP Nº 18, de 06 de novembro de 2020 que autoriza as instituições do Sistema de Educativo do Estado de Goiás a adotarem o Regime Especial de Aulas não presenciais e/ou presenciais medidas por tecnologia para o ano de 2021;

CONSIDERANDO a situação a Portaria nº 0773/2021- SEDUC que trata a respeito da epidemiologia atual da região do Entorno do Distrito Federal e do Estado de Goiás.

RESOLVE:

Art. 1.º Deliberar acerca dos procedimentos preventivos em gestão de pessoas, no âmbito desta Secretaria Municipal de Educação, abrangendo as Unidades Escolares, durante a situação de emergência em saúde pública, em virtude da disseminação do novo coronavírus (COVID-19), reiterada pelo Decreto n.º 9.653, de 19 de abril de 2020, em observância a Portaria nº 0773/2021-SEDUC.

Art. 2.º Estabelecer o regime de trabalho remoto nas escolas municipais, pois nosso município integra região classificada, pela Secretaria de Estado da Saúde - SES, no Painel COVID-19 (<http://covid19.saude.go.gov.br>), como de Situação de Calamidade.

§1º Cada Unidade Escolar deverá trabalhar por escala, sendo o horário de expediente: 8h às 12h. Fixar no portão da escola o horário de funcionamento.



§2º As Escolas e Creches Municipais adotarão as escalas necessárias para o bom funcionamento da mesma, controlando para que diariamente pelo menos uma (1) pessoa do administrativo, (1) um do pedagógico, (1) AOSD, ASG, ASO ou ASHA esteja em cada unidade, devendo os demais realizarem o trabalho em home office, ficando a disposição no horário do expediente onde o servidor poderá ser convocado a qualquer momento a comparecer ao estabelecimento de ensino sempre que necessário. O não comparecimento, após convocação implicará em corte na frequência.

§3º As Secretarias Escolares funcionarão por escala quando houver Auxiliar de Secretaria cumprindo o horário do expediente de 8h às 12h, devendo respeitar os prazos de entrega do Censo Escolar mesmo em home office, mantendo contato e passando informações ao departamento da SMECT sempre que necessário.

§4º O CEMEI (Centro Municipal de Educação Inclusiva) adotará as escalas necessárias para o bom funcionamento do mesmo, controlando para que diariamente pelo menos (1) uma pessoa do administrativo, (1) da higiene e alimentação esteja na unidade, devendo os demais realizarem o trabalho em home office, ficando a disposição no horário do expediente onde o servidor poderá ser convocado a qualquer momento a comparecer ao estabelecimento de ensino sempre que necessário. O não comparecimento, após convocação implicará em corte na frequência.

§5º Os monitores escolares deverão participar das escalas devendo atender a demanda da entrega das atividades e organização da mesma. O monitor quando não estiver presencialmente na escola deverá realizar o trabalho em home office, ficando a disposição no horário do expediente onde o servidor poderá ser convocado a qualquer momento a comparecer ao estabelecimento de ensino sempre que necessário. O não comparecimento, após convocação implicará em corte na frequência.

§6º Ao que tange a convocação de docentes nas unidades de ensino para fins pedagógicos, acontecerá somente quando não houver possibilidade de sanar as questões por meio das mídias virtuais.

§7º As atividades escolares entregues na escola ou através do transporte escolar para aqueles alunos que não tem acesso às aulas virtuais deverão acontecer a cada 15 (quinze) dias.

§8º A SME não realizará atendimento ao público durante esse período. Todas as solicitações deverão ser feitas através de e-mail ou mídias sociais disponíveis por esta secretaria. Exceto documentos físicos necessários que sejam entregues na SME.

§9º Os departamentos da SMECT funcionarão diariamente de forma interna.

§10º Os servidores que se enquadram no grupo de risco conforme Legislação Municipal em vigor necessitarão apresentar documento comprobatório.

§11º O gabinete do Secretário de Educação não realizará atendimento ao público durante esse período.



Art. 3º É dever do servidor sob regime de home office cumprir as tarefas que lhe forem designadas. Permanecer disponível para contato imediato por meio telefônico, aplicativo WhatsApp ou por qualquer outro meio de comunicação virtual.

Art. 4º O regime, aqui estabelecido, terá vigência por 15 (quinze) dias e será adotado nos termos desta portaria.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º Revoga-se as disposições em contrário.

Gabinete do Secretário Municipal de Educação de Águas Lindas de Goiás, Estado de Goiás, aos dois dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um (02-03-2021).

Evandro José Silva
Secretário Municipal de Educação,
Ciência e Tecnologia
Decreto Nº 008/2021
Evandro José Silva
Secretário Municipal de Educação
Ciências e Tecnologia
Decreto Nº 008/2021